



**MESTNA OBČINA MARIBOR**

**Interna številka naročnika: 4102-640/2024**

## **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

**JAVNO NAROČILO ZA IZBIRO IZVAJALCA PO ODPRTEM POSTOPKU**

**IZVEDBA GRADBENO OBRTNIŠKIH IN INŠTALACIJSKIH DEL ZA  
IZGRADNJO OBJEKTA:**

**ZDRAVSTVENA POSTAJA TEZNO**

**MARIBOR, februar 2025**

## **I. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila obsega naslednje dokumente:

- I. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
- II. Obrazci in vzorci dokumentov
- III. Tehnična dokumentacija
- IV. Popis del
- V. ESPD obrazec

Ogled celotne dokumentacije v zvezi s predmetnim javnim naročilom pa je mogoč na Portalu javnih naročil: <http://www.enarocanje.si/> pod rubriko »Pregled objav«.

## KAZALO VSEBINE

1. SPLOŠNO IN NAVODILA PONUDNIKOM.....	4
1.1. Podatki o naročniku in pravna podlaga.....	4
1.2. Vrsta postopka in način oddaje naročila .....	4
1.3. Predmet naročila in osnovni podatki o javnem naročilu .....	4
1.4. Kraj izvedbe in ogled lokacije .....	5
1.5. Podatki o ponudniku .....	5
1.5.1. Podizvajalci .....	5
1.5.2. Izvajanje s podizvajalci.....	5
1.5.3. Skupna ponudba.....	7
1.5.4. Omejitve sodelovanja .....	7
1.5.5. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov .....	8
1.6. Tuji ponudniki .....	8
1.7. Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila .....	8
1.8. Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.....	9
1.9. Zaupnost podatkov .....	9
1.10. Stroški priprave ponudbe .....	9
1.11. Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika .....	9
1.12. Rok izvedbe del .....	9
1.15. Pogodba.....	9
1.15.1. Spremembe pogodbe .....	9
1.16. Opravljanje dejavnosti gradnje.....	10
2. PONUDBA.....	10
2.1. Jezik.....	10
2.2. Dopustnost ponudbe .....	10
2.3. Listine v ponudbi .....	11
2.4. Veljavnost ponudb .....	11
2.5. Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN.....	11
2.6. Rok in način predložitve ponudbe .....	11
2.7. Predračun in Povzetek predračuna (Rekapitulacija) .....	12
2.8. Javno odpiranje ponudb .....	12
2.9. Nedelovanja sistema e-JN.....	13
3. PREGLED PONUDB .....	13
3.1. Tajnost pregledovanja .....	13
3.2. Dopustne dopolnitve ponudbe .....	13
3.3. Navedba zavajajočih podatkov .....	13

3.4.	Izločitev ponudbe .....	13
3.5.	Obvestilo o oddaji naročila .....	14
3.6.	Vpogled v dokumentacijo izbranega ponudnika .....	14
3.7.	Pravno varstvo .....	14
4.	FINANČNA ZAVAROVANJA .....	15
4.1.	Finančno zavarovanje za resnost ponudbe:.....	15
4.2.	Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti .....	16
4.3.	Finančno zavarovanje za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijskem roku .....	17
5.	POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI .....	18
5.1.	Razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz sodelovanja v postopku javnega naročanja 18	
5.2.	Pogoji za sodelovanje .....	20
5.2.1.	Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti in zahtevana zavarovanja .....	20
5.2.2.	Ekonomski in finančni položaj .....	20
5.2.3.	Tehnična in strokovna sposobnost .....	21
5.2.3.1.	Ustrezne izkušnje gospodarskega subjekta za izvedbo javnega naročila .....	21
5.2.3.2.	kadrovska in strokovna sposobnost .....	22
5.2.4.	Druge zahteve .....	28
6.	Obrazec ESPD.....	29

## 1. SPLOŠNO IN NAVODILA PONUDNIKOM

### 1.1. PODATKI O NAROČNIKU IN PRAVNA PODLAGA

To naročilo izvaja Mestna občina Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor (v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik ponudnike izrecno opozarja, da se to javno naročilo izvaja pod odložnim pogojem uspešne prijave naročnika za pridobitev sredstev iz proračuna Republike Slovenije, Ministrstva za zdravje na podlagi sklepa Vlade Republike Slovenije št. 16000-4/2023/2 z dne 25.5.2023 s katerim se potrdi vrednost sofinancerskih sredstev ter podpisa dogovorov o sofinanciranju z ZD Maribor in občinami soustanoviteljicami ZD ter Lekarnami Maribor, saj projekt financira več investitorjev.

Naročnik Mestna občina Maribor si pridržuje pravico, da v kolikor njegova kandidatura za pridobitev sredstev iz proračuna Republike Slovenije, Ministrstva za zdravje ne bi bila uspešna ali v kolikor naročnik ne sklene vseh dogovorov o sofinanciranju ter v kolikor sredstva za izvedbo predmetnega javnega naročila v proračunu Mestne občine Maribor ne bi bila zagotovljena, z izbranim izvajalcem ne sklene pogodbe, četudi je ponudnikom že vročil odločitev o oddaji in je slednja že postala pravnomočna. V tem primeru se postopek javnega naročila ustavi in vsa pravna dejanja, izvršena v njegovem okviru se štejejo za brezpredmetna in nična. Iz tega naslova ponudniki nimajo pravice zahtevati nobene odškodninske odgovornosti.

Ne glede na zgoraj navedeno si naročnik pridržuje pravico skleniti pogodbo z izbranim izvajalcem, če sredstva za izvedbo predmetnega javnega naročila pridobi iz drugih virov. Prav tako si naročnik pridržuje pravico skleniti pogodbo z zmanjšanim obsegom del, kot predvideva predmet javnega naročila. Naročnik bo pri tem upošteval dani ponudnikov predračun, katerega skupna vrednost se bo zaradi zmanjšanja obsega razpisani del znižala, tako da bo po danih cenah ponudnika zmanjšani obseg del tega javnega naročila možno izvesti z razpoložljivimi sredstvi naročnika. Iz tega naslova ponudniki nimajo pravice zahtevati kakršnekoli odškodnine.

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

### 1.2. VRSTA POSTOPKA IN NAČIN ODDAJE NAROČILA

Naročnik bo v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju: ZJN-3) izvedel odprti postopek.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril določenih v dokumentaciji izbral ponudnika s katerim bo sklenil pogodbo.

### 1.3. PREDMET NAROČILA IN OSNOVNI PODATKI O JAVNEM NAROČILU

Predmet javnega naročila je:

**IZVEDBA GRADBENO OBRTNIŠKIH IN INŠTALACIJSKIH DEL ZA IZGRADNJO OBJEKTA:  
ZDRAVSTVENA POSTAJA TEZNO**

Obseg del, ki so predmet javnega naročila, je natančneje razviden iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Variantne ponudbe niso dovoljene.

#### 1.4. KRAJ IZVEDBE IN OGLED LOKACIJE

Zaradi narave javnega naročila je priporočljiv ogled lokacije izvajanja javnega naročila kot tudi ogled vzorcev zahtevanih materialov iz popisa del.

Kontaktna oseba naročnika s katero se opravi ogled je g. Jernej GRUBER, ki je dosegljiv na telefonski številki 02 22 01 415 ali na elektronski naslov: [jernej.gruber@maribor.si](mailto:jernej.gruber@maribor.si).

Pooblaščen predstavniki ponudnika se mora na ogledu izkazati s pisnim pooblastilom.

#### 1.5. PODATKI O PONUDNIKU

Na javnem naročilu lahko sodeluje vsak gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in jo prevzema v ponudbi.

Gospodarski subjekt pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev in ki izpolnjuje pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi podizvajalci s katerimi nastopa gospodarski subjekt. Gospodarski subjekt, ki nastopa s podizvajalci, mora na obrazcu 1 označiti, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci ter na obrazec 3 vpisati vse podizvajalce. Gospodarski subjekt v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi s tehnično in strokovno usposobljenostjo izvajalca in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev. V zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali dela, za katere se zahtevajo te zmogljivosti (v skladu z 1. odstavkom 81. člena ZJN-3).

---

##### 1.5.1. PODIZVAJALCI

V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oz. gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

---

##### 1.5.2. IZVAJANJE S PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede skupaj s podizvajalci. V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del).

Ponudnik mora v ponudbi priložiti:

- izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti izjavo o udeležbi podizvajalcev in podatke o podizvajalcih (OBRAZEC 3)
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva. (OBRAZEC 3.1)

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem mora vsak podizvajalec izpolnjevati pogoje kot je to določeno v točkah 5.1. in 5.2., ostale pogoje pa če je to posebej določeno.

Glavni izvajalec (dobavitelj) mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga. V primeru, da izvajalec vseeno angažira novega podizvajalca je to razlog za krivdno razvezo okvirnega sporazuma.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo ESPD obrazec ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe del. Naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril morebiten obstoj razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju sorazmernih pogojev in ne zgolj ESPD obrazca.

Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo javnega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih navaja v ponudbi.

Ponudnik bo moral, na zahtevo naročnika, pred podpisom pogodbe predložiti podizvajalske pogodbe s podizvajalci, s katerimi bo izvajal javno naročilo oziroma v primeru vključitve novih podizvajalcev v roku 10 delovnih dni po soglasju naročnika. Iz podizvajalske pogodbe bo morale biti nedvoumno razvidno sledeče:

- navedba izvajalca in podizvajalca,
- pooblastilo izvajalcu za komunikacijo z naročnikom,
- navedba ali podizvajalec zahteva neposredna plačila,
- v kolikor podizvajalec zahteva neposredna plačila soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca
- navedba, da gospodarski subjekt, ki je podizvajalec, sprejema vse obveznosti iz dogovorov med nosilcem posla (vodilnim partnerjem) in naročnikom,

- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil podizvajalec ter delež in ocenjena vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec,
- izjava, da je podizvajalec seznanjen z vsebino celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in da jo sprejema kot podlago za izvajanje del po podizvajalski pogodbi ter z njo v celoti soglaša.

---

### 1.5.3. SKUPNA PONUDBA

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine po oddaji javnega naročila in pred podpisom pogodbe zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila (vodilnega partnerja), ki skupino gospodarskih subjektov (partnerje v skupni ponudbi) zastopa,
- pooblastilo nosilcu posla (vodilnemu partnerju) za zastopanje skupine gospodarskih subjektov in za komunikacijo z naročnikom,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- navedba, da gospodarski subjekt, ki je partner skupne ponudbe, sprejema vse obveznosti iz dogovorov med nosilcem posla (vodilnim partnerjem) in naročnikom,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni partner in njihove odgovornosti ter delež vsakega partnerja v skupini in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi partnerji v skupni ponudbi seznanjeni z vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in da z njo v celoti soglašajo,
- način plačila (prek vodilnega partnerja ali neposredno, na podlagi pooblastila naročniku),
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo mora ponudnik v Obrazcu 2 in 2.1 navesti vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Vsak gospodarski subjekt iz skupine ponudnikov mora izpolnjevati pogoje, kot je to določeno v točki 5 te razpisne dokumentacije.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, lahko naročnik odpove pogodbo za izvedbo javnega naročila.

---

### 1.5.4. OMEJITVE SODELOVANJA

Vsak ponudnik lahko kot partner predloži oziroma nastopa le v eni ponudbi. Ponudnik, ki kot partner nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa, razen v kolikor se pri preverjanju izkaže, da so prijave oblikovane neodvisno in da ni nevarnosti negativnega vpliva na konkurenco med ponudniki.



---

#### 1.5.5. UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

Za uporabo zmogljivosti drugih subjektov se uporabljajo pravila 81. člena ZJN-3. V primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov, je potrebno v obrazec 2.2. navesti vse katerih zmogljivost se bo uporabljala.

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila uporabil zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, naročnik, v skladu s tretjim odstavkom 81. člena ZJN-3, zahteva, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ali zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev ali v zvezi s katerim obstajajo razlogi za izključitev.

#### 1.6. TUJI PONUDNIKI

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. Ponudniki s sedežem v tujini morajo predložiti zahtevana ustrezna dokazila pristojnih institucij.

Če ni drugače določeno, tuji ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil, ki odražajo aktualno pravno relevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, ponudnik predloži lastno pisno izjavo, overjeno pred pristojnim organom države, kjer ima tak ponudnik sedež (upravnim ali sodnim organom, notarjem ali pristojno strokovno ali trgovinsko zbornico) ali pisno izjavo, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, če tako določa nacionalni zakon.

#### 1.7. POJASNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik lahko zahteva kakršno koli dodatno pojasnilo glede dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe, izključno preko Portala javnih naročil, in sicer do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

## 1.8. DOPOLNITEV IN SPREMEMBE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico, da delno spremeni ali dopolni dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ter da v primeru bistvenih sprememb ali dopolnitev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila podaljša rok za oddajo ponudb tako, da omogoči ponudnikom ustrezen čas za upoštevanje dopolnitev pri pripravi ponudb. Vsaka sprememba ali dopolnitev je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in bo objavljena na portalu javnih naročil kot odgovor na vprašanje ali kot popravek (Popravek EUe16– Obvestilo o naročilu).

## 1.9. ZAUPNOST PODATKOV

Naročnik bo vse podatke varoval skladno z določbami ZJN-3.

## 1.10. STROŠKI PRIPRAVE PONUDBE

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektov, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

## 1.11. MERILO ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je **najnižja končna skupna ponudbena cena z DDV.**

V primeru, da bi dve dopustni ponudbi, tudi po zaključenih pogajanjih, ponujali enako skupno ponudbeno ceno, bo naročnik ponudnika izbral z žrebom.

## 1.12. ROK IZVEDBE DEL

Rok izvedbe vseh pogodbenih del, vključno s pridobitvijo uporabnega dovoljenja **znaša 24 mesecev od uvedbe izvajalca v delo.**

Izvajalec mora GOI dela zaključiti **v roku 22 mesecev od uvedbe v delo.**

## 1.15. POGODBA

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo v skladu z določbami vzorca pogodbe. Izbrani ponudnik mora pogodbo podpisati in jo vrniti naročniku najkasneje v roku 8 dni po prejemu pogodbe v podpis.

### 1.15.1. SPREMEMBE POGODBE

Naročnik si pridržuje pravico ob oddaji dela izbranemu izvajalcu obseg dela zmanjšati, pri čemer izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

Naročnik si pridržuje pravico do sprememb osnovne pogodbe na način in pod pogoji, določenimi v 95. členu ZJN-3.

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi petega odstavka 46. člena ZJN-3 uporabi postopek s pogajanjem brez predhodne objave za javno naročilo gradenj ali storitev ali dobav, ki pomenijo ponovitev podobnih gradenj ali storitev ali dobav in se oddajo gospodarskemu subjektu, ki mu je naročnik oddal prvotno naročilo, pod pogojem, da so nova dela v skladu z osnovnim projektom, in da so pri tem upoštevane cene na enoto podane v Ponudbenem predračunu oziroma kalkulativnih elementih ter pod pogoji, določenimi v petem odstavku 46. člena ZJN-3.

## 1.16. OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI GRADNJE

Vsi gospodarski subjekti, ki bodo v sklopu predmetnega javnega naročila opravljali gradnje bodo morali ves čas od sklenitve pogodbe do zaključka izvajanja pogodbenih del izpolnjevati vse pogoje skladno z veljavnim Gradbenim zakonom.

Izvajalec je dolžan na zahtevo naročniku po podpisu pogodbe dostaviti dokazila, da so vsi vodje del in vodja gradnje vpisani v ustrezen imenik pri pristojni poklicni zbornici in imajo ustrezno zavarovanje odgovornosti za škodo, skladno s 14. členom Gradbenega zakona in določili Zakona o arhitekturi in inženirski dejavnosti. Naročnik si pridržuje pravico, da tudi tekom izvajanja pogodbe izvajalca pozove na predložitev najnovejših dokazil, da so vsi vodje del in vodja gradnje vpisani v ustrezen imenik pri pristojni poklicni zbornici in imajo ustrezno zavarovanje odgovornosti za škodo, skladno s 14. členom Gradbenega zakona in določili Zakona o arhitekturi in inženirski dejavnosti.

## 2. PONUDBA

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe.

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

### 2.1. JEZIK

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. V slovenskem jeziku morajo biti vsi ponudbeni dokumenti razen certifikatov, tehničnih dokazil in preizkusov, ki so lahko v tujem jeziku.

Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da na lastne stroške predloži sodne prevode listin v za to določenem roku.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila v slovenskem jeziku in ponudba v slovenskem jeziku.

### 2.2. DOPUSTNOST PONUDBE

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila ponudnikom v celoti.

### 2.3. LISTINE V PONUDBI

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan določen za predložitev ponudb.

### 2.4. VELJAVNOST PONUDB

Vse ponudbe morajo biti veljavne **najmanj do 29.8.2025.**

### 2.5. PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE V SISTEMU E-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe..

### 2.6. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do roka in ure kot je to določeno v e-JN**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

---

\* [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

## 2.7. PREDRAČUN IN POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)

Ponudniki k ponudbi priložijo izpolnjen Ponudbeni predračun/popis del.

Ponudniki pri izpolnjevanju popisov del ne smejo posegati in spreminjati popisov del (opisa postavk, enote mere in količine), kot jih je pripravil naročnik, ampak morajo izpolniti le prazna – neizpolnjena polja, ki se nanašajo na ponujeno ceno. Naročnik bo ponudbo ponudnika, ki bi spremenil opis in vsebino postavk, enote mere in količine v popisih del izločil kot nedopustno. Ponudniki morajo izpolniti in ponuditi vse postavke znotraj popisov.

Ponudnik mora v Ponudbenem predračunu/Popisih del ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije. Za pozicijo, za katero ponudnik vpiše »0,00«, ali je ne ovrednoti se šteje, da jo bo dobavil/izvedel brezplačno.

V primeru skupne ponudbe obrazec Predračun/Popisi del izpolni le vodilni partner.

V primeru, da so v Ponudbenem predračunu/Popisih del navedeni proizvajalci, blagovne znamke, tipi opreme in podobno, so te navedbe zgolj informativne narave. Ponudnik mora ponuditi blago ali opremo enake ali boljše kakovosti.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi Povzetek ponudbenega predračuna (rekapitulacija) – OBRAZEC 7.

**Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži izpolnjen OBRAZEC 7 »Povzetek ponudbenega predračuna (Rekapitulacija)« v obliki word ali pdf datoteke, ostale obrazce pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.**

**»Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.**

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Ponudbenem predračunu (Rekapitulacija) - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, in celotnim Ponudbenim predračunom/Popisih del - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

**Naročnik bo od izbranega ponudnika zahteval, da pred podpisom pogodbe naročniku preda analizo cen posameznega elementa (kalkulativne osnove) iz postavke ponudbenega predračuna (popisa del) na katerih je pripravil ponudbo, za postavke za katere bo to zahteval naročnik.**

## 2.8. JAVNO ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN določenega dne ob določeni uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

## 2.9. NEDELOVANJA SISTEMA E-JN

Če elektronski komunikacijski sistem e-JN, ki ga naročnik uporablja za prejem prijav ali ponudb, ne deluje na način, ki omogoča oddajo prijav ali ponudb, bo naročnik podaljšal rok za oddajo in odpiranje prijav ali ponudb v skladu z osmim odstavkom 88. člena ZJN-3, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- elektronsko komunikacijsko sredstvo, ki ga uporablja naročnik, ne deluje v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo prijav ali ponudb;
- kandidat ali ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti na elektronski naslov [svn@maribor.si](mailto:svn@maribor.si), vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo prijav ali ponudb;
- upravitelj elektronskega komunikacijskega sredstva, ki ga uporablja naročnik, nedelovanje potrdi naročniku;
- kandidatu ali ponudniku ni uspelo oddati prijave oziroma ponudbe;
- odpiranje prejetih prijav ali ponudb se še ni izvedlo.

## 3. PREGLED PONUDB

### 3.1. TAJNOST PREGLEDOVANJA

Postopek pregledovanja ponudb je tajen.

### 3.2. DOPUSTNE DOPOLNITVE PONUDBE

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, lahko naročnik v okviru zakonskih določb od ponudnika zahteva dopolnitve, popravke ali spremembe, pojasnila, dodatna (stvarna) dokazila,

Za dopolnitve in pojasnila ponudb bo naročnik določil primeren rok, ki bo praviloma znašal tri (3) delovne dni, kateri se lahko v izjemnih okoliščinah tudi podaljša.

### 3.3. NAVEDBA ZAVAJAJOČIH PODATKOV

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:

- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

### 3.4. IZLOČITEV PONUDBE

Naročnik bo izločil:

- ponudbe, ki ne bodo oddane preko sistema e-JN,
- ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev iz 5. točke teh navodil,

- ponudbo, ki ne bo izpolnjevala pogojev določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

### 3.5. OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo odločitev o oddaji javnega naročila objavil na Portalu javnih naročil v skladu z 90. členom ZJN-3.

### 3.6. VPOGLED V DOKUMENTACIJO IZBRANEGA PONUDNIKA

Po objavi odločitve o oddaji javnega naročila bo naročnik, na zahtevo ponudnika, ki je oddal dopustno ponudbo, dovolil vpogled v dokumentacijo izbranega ponudnika, skladno s 35. členom ZJN-3. Ponudnik lahko zahteva vpogled v dveh delovnih dneh od objave odločitve, naročnik pa bo dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najpozneje v dveh delovnih dneh od prejema zahteve. Vpogled je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije lahko naročnik ponudniku zaračuna materialne stroške. Ponudnik zahtevo za vpogled poda s priporočeno pošiljko na naslov naročnika iz točke 1.1. ali na elektronski naslov: [sjn@maribor.si](mailto:sjn@maribor.si).

### 3.7. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži najkasneje v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu oziroma dostopnosti dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Zahtevka za revizijo po tem roku ni mogoče vložiti.

Zahtevek za revizijo se vroči neposredno prek portala eRevizija. Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na Portalu javnih naročil. Če zaradi tehničnih težav portal eRevizija pred iztekom posameznega roka ne deluje, se lahko informacije ali dokumenti vložijo pisno neposredno pri naročniku ali po pošti priporočeno s povratnico najpozneje do konca naslednjega delovnega dne po izteku roka.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti oz. navesti:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- potrdilo o vplačilu takse v višini 4.000 EUR na račun SI56 0110 0100 0358 802 (sklic 16110-7111290-XXXXXXXXX, pri čemer je XXXXXX številka obvestila o naročilu iz Portala javnih naročil, ki je podana v obliki JNXXXXXX/20XX-B01).

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, pa kljub temu ni vložil zahtevka za revizijo že pred potekom roka, določenega za predložitev ponudb, razen v primerih, ko dokaže, da zatrtjevanj kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem trenutkom.



Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

## 4. FINANČNA ZAVAROVANJA

### 4.1. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE:

Za zavarovanje resnosti ponudbe so ponudniki dolžni predložiti, **skupaj s ponudbo, bančno garancijo za resnost ponudbe ali enakovredno zavarovanje zavarovalnice.**

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe se izdelava na podlagi obrazca, ki je predviden v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (OBRAZEC 8: VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE PO EPGP 758) in ga mora izdati:

(a) banka v Republiki Sloveniji ali v tujini

(b) zavarovalnica in/ali garantne in kreditne družbe v Republiki Sloveniji ali v tujini.

Finančno zavarovanje ne sme odstopati od vzorca iz dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih določi naročnik, nižjega zneska ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko ali zavarovalnico.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti predloženo v skladu z Enotnimi pravili za garancije na poziv (EPGP), (v tem primeru se lahko ponudbi priloži bančno garancijo, katero banka izda in podpiše, jo v PDF formi posreduje ponudniku ta pa jo nato elektronsko priloži ponudbi) oziroma v kolikor bo ponudnik za zavarovanje resnosti ponudbe priložil ustrezno enakovredno zavarovanje zavarovalnice, se bo za ustrezno upošteval priložen skeniran izvod originala zavarovanja zavarovalnice.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti izdano v višini: **100.000,00 EUR** in mora veljati **najmanj do 29.8.2025.**

Če ponudnik ne predloži zahtevanega finančnega zavarovanja za resnost ponudbe ali če predloži drugo vrsto finančnega zavarovanja od predpisanega ali je veljavno krajši čas kot je veljavna ponudba, se šteje njegova ponudba za nedopustno in se obvezno izloči iz nadaljnjega postopka. Če izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom ali ne izpolni drugih dodatnih pogojev, ne glede na razlog, razen če je razlog na strani naročnika, bo naročnik unovčil instrument finančnega zavarovanja za resnost ponudbe.

Naročnik bo finančno zavarovanje za resnost ponudbe unovčil v naslednjih primerih:

- ponudnik po roku za oddajo ponudnik svojo ponudbo umakne;
- v določenem roku ne predloži zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi;
- ne soglaša z odpravo napak v ponudbi;
- ne sklene pogodbe v določenem roku;
- v določenem roku po sklenitvi pogodbe ne predloži finančnega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti;



- v kolikor ponudbo oddaja skupina ponudnikov, če ponudnik ne predloži Akta o skupnem nastopu, skladno z določili razpisne dokumentacije;
- v primeru nastopa s podizvajalci, če ponudnik na zahtevo naročnika, ne predloži pogodb s podizvajalci, skladno z določili razpisne dokumentacije.

Zavarovanje za resnost ponudbe bo izbranemu ponudniku vrnjeno, ko bo naročniku dostavil zahtevano zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Neizbranim ponudnikom bo zavarovanje za resnost ponudbe vrnjeno po pravnomočnosti odločitve sprejete v predmetnem postopku oddaje javnega naročila, na njihovo pisno zahtevo.

#### 4.2. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izbrani ponudnik bo moral naročniku najkasneje v roku 10 (desetih) delovnih dni po podpisu pogodbe izročiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer bančno garancijo ali enakovredno garancijo zavarovalnice **v višini 5 odstotkov (5%) od skupne pogodbene vrednosti z DDV.**

Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv.

Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti mora **biti veljavno in izterljivo še 30 (trideset) dni po preteku roka za izpolnitev vseh pogodbenih obveznosti** oziroma najmanj do izročitve zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi.

Finančno zavarovanje se izdela na podlagi obrazca, ki je predviden v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (OBRAZEC 9: VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POSLA PO EPGP-758) in ga mora izdati:

- banka v Republiki Sloveniji ali v tujini
- zavarovalnica in/ali garantne in kreditne družbe v Republiki Sloveniji ali v tujini.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po pogodbi v naslednjih primerih:

- če izbrani ponudnik od pogodbe pred ali med izvedbo del odstopi po svoji krivdi,
- nekvalitetne izvedbe del po pogodbi in dobave nekvalitetnih in neustreznih materialov in opreme po pogodbi,
- v primeru nepravočasnega oz. neažurnega izvajanja del v smislu pogodbe,
- za poplačilo pogodbene kazni zaradi prekoračitve pogodbenega roka (vmesnih ali končnega),
- za poplačilo pogodbene kazni zaradi opustitve pričetka del v roku od uvedbe v delo,

- v primeru, da izbrani ponudnik ne predloži bančne garancije za odpravo napak v garancijski dob v zato določenem roku;
- v primeru, da izbrani ponudnik tekom izvedbe projekta ne izpolnjuje zahteve glede zavarovanja po pravilih veljavne gradbene zakonodaje in skladno z zahtevami naročnika,
- za poplačilo stroškov za škodo, povzročeno z deli izbranega ponudnika na predmetu pogodbe ali na sosednjih objektih ali na infrastrukturi,
- v primeru kršitve zaupnosti podatkov s strani izbranega ponudnika;
- če izbrani ponudnik ne dostavi ustrezno zvišanega ali podaljšanega instrumenta zavarovanja dobre izvedbe del do roka, ki se opredeli v aneksu k pogodbi v primeru povišanja osnovne pogodbene vrednosti,
- v drugih primerih določenih s pogodbo.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del, kvaliteta in količina, bo moral izbrani ponudnik predložiti v roku 10-tih (desetih) delovnih dni po podpisu aneksa k pogodbi, spremembo finančnega zavarovanja z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti. Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

#### 4.3. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO POMANJKLJIVOSTI IN NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Izbrani ponudnik bo moral naročniku najkasneje v roku 10 (desetih) delovnih dni po podpisu končne obračunske situacije izročiti zavarovanje za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijskem roku, in sicer bančno garancijo ali enakovredno garancijo zavarovalnice v višini **5 odstotkov (5%) od skupne končne pogodbene vrednosti z DDV**, sicer se bo štelo, da pogodba ni bila uspešno izvedena, naročnik pa bo vnovčil celotno bančno garancijo za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje se izdelava na podlagi obrazca, ki je predviden v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (OBRAZEC 10: VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO POMANJKLJIVOSTI IN NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU PO EPGP 758) in ga mora izdati:

(a) banka v Republiki Sloveniji ali v tujini

(b) zavarovalnica in/ali garantne in kreditne družbe v Republiki Sloveniji ali v tujini.

**Rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku je za 60 dni daljši kot je splošni garancijski rok, določen v pogodbi.** V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja zavarovanja za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijskem roku.

Za napake, ki se odkrijejo v garancijski dobi in se ne odpravijo pred njenim iztekom, je izvajalec dolžan podaljšati veljavnost garancije do odprave teh napak. V kolikor izvajalec ne podaljša veljavnosti garancije do odprave teh napak je naročnik upravičen unovčiti obstoječo Garancijo za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijskem roku.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za odpravo pomanjkljivosti napak v garancijskem roku v primeru, če izbrani ponudnik ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot bo opredeljeno v pogodbi.

## 5. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

5.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA IZ SODELOVANJA V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA	
1. Gospodarski subjekt, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa in vse osebe, ki so pooblašene za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, niso bile pravnomočno obsojene zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa prvi odstavek 75. člena ZJN-3.	<p><b>Dokazilo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Izpolnjen obrazec ESPD</li> </ul> <p><i>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</i></p>
2. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3.	<p><b>Dokazilo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Izpolnjen obrazec ESPD</li> </ul> <p><i>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</i></p>
<p>3. Gospodarskemu subjektu v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 eurov ali več. Na dan oddaje ponudbe ima predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.</p> <p><i>*Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.</i></p>	<p><b>Dokazilo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Izpolnjen obrazec ESPD</li> </ul> <p><i>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</i></p>
4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem	<p><b>Dokazilo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Izpolnjen obrazec ESPD</li> </ul> <p><i>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</i></p>

<p>dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katere muje bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek (b. točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).</p>	
<p>5. Nad gospodarskim subjektom se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije oziroma se v skladu s predpisi druge države nad njim ni začel postopek ali pa nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami (b. točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3).</p>	<p><b>Dokazilo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Izpolnjen obrazec ESPD</li> </ul> <p><i>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</i></p>
<p>6. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.</p>	<p><b>Dokazilo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Izpolnjen obrazec ESPD</li> </ul> <p><i>Kot precejšnje ali stalne pomanjkljivosti se bodo šttele pomanjkljivosti pri izvedbi del ali izpolnjevanju ključne obveznosti pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.</i></p> <p><i>V skladu z odločitvijo DKOM št. 018- 189/2017 se kot pomanjkljivosti pri izvedbi ali izpolnjevanju ključne obveznosti štejejo tudi tiste, do katerih je prišlo pri izvajanju pogodbe, ki sicer v trenutku izvajanja predmetnega postopka oddaje javnega naročila še traja oz. jo naročnik (še) ni odpovedal, je pa uveljavljal druge primerljive sankcije.</i></p>
<p><i>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt (v skladu z 81. členom ZJN-3).</i></p>	

5.2. POGOJI ZA SODELOVANJE	
5.2.1. USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI IN ZAHTEVANA ZAVAROVANJA	
<p>1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v poslovni register, ki se vodi v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež in je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.</p>	<p><b>Dokazilo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Izpolnjen obrazec ESPD</li> </ul> <p><b>Opomba:</b></p> <p><i>Naročnik si pridržuje pravico, da navedbo preveri ter zahteva potrdila, izjave in druga dokazila, kot jih določa 77. člen ZJN-3 iz katerih je razvidno izpolnjevanje tega pogoja.</i></p>
<p>2. Gospodarski subjekt - ponudnik mora imeti sklenjeno <b>veljavno zavarovanje za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti</b>, ki mora vključevati odgovornost za škodo, ki bi nastala investitorju ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih. Višina zavarovanja mora biti <b>vsaj 1.000.000,00 EUR</b>.</p> <p>Če ima gospodarski subjekt v tujini zavarovano odgovornost za škodo, mora zavarovanje kriti škodo iz prejšnjega odstavka, povzročeno v Republiki Sloveniji.</p> <p>Gospodarski subjekt mora imeti v času trajanja pogodbe sklenjena tudi morebitna druga zavarovanja potrebna za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila, skladno z veljavnimi predpisi.</p>	<p><b>Dokazilo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Izpolnjen obrazec ESPD</li> </ul> <p><i>Najkasneje v roku desetih (10) dni po podpisu pogodbe bo moral izbrani izvajalec naročniku predložiti dokazila o sklenjenih zavarovanjih (fotokopije zavarovalnih polic) in potrdila o plačilu zavarovalnih premij.</i></p>
<p><i>V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni ponudbi, s podizvajalci ali se sklicuje na druge subjekte, katerih zmogljivosti uporabi glede izpolnjevanja pogojev (v skladu z 81.členom ZJN-3), morajo biti le-ti registrirani za dela, ki jih prevzemajo v ponudbi ter imeti sklenjeno veljavno zavarovanje za opravljanje svoje dejavnosti.</i></p>	
5.2.2. EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ	
<p>1. Ponudnik na dan oddaje ponudbe nima blokirane nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 180 dneh pred rokom za oddajo ponudb pa ni imel nobenega transakcijskega računa blokirane več kot 20 zaporednih dni.</p>	<p><b>Dokazilo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Izpolnjen obrazec ESPD</li> </ul> <p><i>Naročnik si pridržuje pravico, da navedbo preveri ter zahteva potrdila, izjave in druga dokazila kot jih določa 77. člen ZJN-3 iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogoja.</i></p>

<p>2. Ponudnik mora nuditi najmanj trideset (30) dnevni plačilni rok, ki prične teči z dnem prejema pravilno izstavljenega e-računa.</p>	<p><b>Dokazilo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Izpolnjen obrazec ESPD</li> </ul>
<p><i>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt (v skladu z 81. členom ZJN-3).</i></p>	
<p><b>5.2.3. TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST</b></p>	
<p><b>5.2.3.1. USTREZNE IZKUŠNJE GOSPODARSKEGA SUBJEKTA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA</b></p>	
<p>Gospodarski subjekt je v zadnjih desetih (10) letih pred objavo obvestila na portalu javnih naročil, uspešno zaključil:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>najmanj eno (1) primerljivo referenčno gradnjo zahtevnega objekta v vrednosti najmanj <b>4.500.000,00 EUR brez DDV</b>.</li> </ul> <p>Za primerljivo referenčno gradnjo se smatra stavbe z oznako 126 <b>in 113</b> po klasifikaciji iz Uredbe o razvrščanju objektov glede na zahtevnost gradnje (Ur.l.RS, št. 37/18).</p> <p>Posel se šteje za zaključenega z dnem pridobitve uporabnega dovoljenja oz. podpisa primopredajnega zapisnika v kolikor ni bilo pridobljeno uporabno dovoljenje na strani naročnika.</p> <p>Zahtevana vrednost v referenci pomeni pogodbeno vrednost gradnje objekta.</p>	<p><b>Dokazilo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Izpolnjen obrazec ESPD</li> <li>Izpolnjen obrazec 6</li> </ul> <p><b>Pojasnilo:</b></p> <p><i>Naročnik lahko izpolnjevanje pogoja preverja s pomočjo potrdil o tehnični sposobnosti za vsak posamezni referenčni projekt (Obrazec 6/1), katerega se po potrebi razmnoži. Potrdilo tehnične sposobnosti (Obrazec 6/1) mora potrditi naročnik referenčnega posla. Referenčni naročnik je tisti naročnik, ki je ponudniku naročil in financiral izvedbo referenčnih del.</i></p> <p><i>Ponudniki lahko predložijo tudi referenčna potrdila na drugih obrazcih v kolikor je iz njih razvidno:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- naziv in naslov naročnika, podatki o kontaktni osebi naročnika in kontaktni podatki,</li> <li>- naziv projekta,</li> <li>- datum izvedbe (od mesec/leto – do mesec/leto),</li> <li>- podatke o projektu (iz podatkov na referenčnem potrdilu mora biti razvidno i izpolnjevanje pogoja),</li> <li>- skupna vrednost del, ki jih je izvedel gospodarski subjekt,</li> <li>- klasifikacija po Uredbi o razvrščanju objektov</li> <li>- zahtevnost objekta po Uredbi o razvrščanju objektov</li> <li>- navedba, da so bile storitve opravljene v dogovorjeni kakovosti, količini in pogodbenem roku.</li> </ul> <p><i>Naročnik si pridržuje pravico, da predložene referenčne projekte preveri sam pri investitorju, in</i></p>



	<p>jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla). Naročnik si pridržuje pravico, da predložene referenčne projekte preveri sam pri investitorju, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).</p> <p>Ponudnik, partner v ponudbi ali podizvajalec, ne morejo potrditi referenčnega posla sami sebi ali drug drugemu.</p>
--	---

*V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci bo naročnik upošteval ustrezne izkušnje – reference za izvedbo javnega naročila **le partnerjev** v skupnem nastopanju.*

*Tisti gospodarski subjekt kateri bo izkazal izpolnjevanje pogoja, mora ta dela tudi izvajati.*

#### 5.2.3.2. KADROVSKA IN STROKOVNA SPOSOBNOST

##### **1. VODJA GRADNJE**

Gospodarski subjekt razpolaga s kadrom, ki bo opravljal funkcijo vodje gradnje in ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- mora biti vpisan v imenik aktivnih vodij del pri Inženirski zbornici Slovenija (IZS) kot vodja del za vodenje celotne gradnje zahtevnega objekta s področja gradbeništva,
- mora biti zaposlen pri ponudniku ali enem izmed partnerjev, v primeru skupnega nastopa,
- aktivno govori slovenski jezik oz. ima zagotovljenega prevajalca.

Ponudnikov vodja gradnje je v **zadnjih desetih (10) letih**, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, vodil in zaključil:

- najmanj eno (1) primerljivo referenčno gradnjo zahtevnega objekta v vrednosti **najmanj 4.500.000,00 EUR brez DDV**.

Za primerljivo referenčno gradnjo se smatra stavbe, ki se uvrščajo med zahtevne objekte

##### **Dokazilo:**

- Izpolnjen obrazec ESPD
- Izpolnjen obrazec 6

*Naročnik lahko izpolnjevanje pogoja preverja s pomočjo potrdila kadrovske sposobnosti (Obrazec 6/2), katerega se po potrebi razmnoži. Potrdilo kadrovske sposobnosti mora potrditi naročnik referenčnega posla.*

*Referenčni naročnik je tisti naročnik, ki je ponudniku naročil in financiral izvedbo referenčnih del.*

*Ponudnik, partner v ponudbi ali podizvajalec, ne morejo potrditi referenčnega posla sami sebi ali drug drugemu.*

*Ponudniki lahko predložijo tudi referenčna potrdila na drugih obrazcih v kolikor je iz njih razvidno:*

- naziv in naslov naročnika, podatki o kontaktni osebi naročnika in kontaktni podatki,
- naziv projekta,
- ime in priimek kadra,
- datum izvedbe (od mesec/leto – do mesec/leto),
- podatke o projektu (iz podatkov na referenčnem potrdilu mora biti razvidno izpolnjevanje pogoja),
- skupna vrednost del
- klasifikacija po Uredbi o razvrščanju objektov
- zahtevnost objekta po Uredbi o razvrščanju objektov

<p>z oznako 126 <b>in 113</b> po klasifikaciji iz Uredbe o razvrščanju objektov (Ur.l.RS, št. 37/18 in 199/21 – GZ-1).</p> <p>Posel se šteje za zaključenega z dnem pridobitve uporabnega dovoljenja oz. podpisa primopredajnega zapisnika v kolikor ni bilo pridobljeno uporabno dovoljenje na strani naročnika.</p> <p>Zahtevana vrednost v referenci pomeni pogodbeno vrednost gradnje objekta.</p>	<p>- <i>navedba, da so bile storitve opravljene v dogovorjeni kvaliteti, količini in pogodbenem roku.</i></p> <p><i>Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati predložitev dokazil, iz katerih bo izhajalo, da je referenčni projekt vključeval dela v zahtevanem obdobju in da je nominiran kader izvajal (vodil) zahtevana dela.</i></p> <p><i>Naročnik si pridržuje pravico, da kadrovsko sposobnost preveri sam pri investitorju, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).</i></p> <p><i>Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>• dodatna dokazila (na primer: pogodbo z delodajalcem, dokazila v zvezi z izobrazbo (npr. diploma), dokazila o izpolnjevanju pogojev skladno z Gradbenim zakonom ali Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti).</i></li> <li><i>• dodatna dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali naročnikom, obračun, potrdilo o izplačilu ...) o izvedbi referenčnega dela oziroma lahko naročnik navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.</i></li> </ul> <p><i>V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil) ali ne izkazuje izpolnjevanja pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo, se takšna referenca ne upošteva.</i></p>
--	---



## **2. VODJA POSAMEZNIH DEL ZA** **PODROČJE GRADBENIH IN OBRTNIŠKIH** **DEL**

Ponudnik mora razpolagati z kadrom, ki:

- je vpisan v imenik aktivnih vodij del pri pristojni poklicni zbornici (IZS) kot vodja del ali vodja posameznih del za vodenje del s področja gradbeništva;
- je v zadnjih desetih (10) letih pred objavo obvestila na portalu javnih naročil, uspešno, kvalitetno, strokovno in skladno s pogodbenimi določili opravil in zaključil storitev vodje posameznih del iz področja gradbeno-obrtniških del pri najmanj eni (1) primerljivi referenčni gradnji zahtevnega objekta v vrednosti **najmanj 4.500.000,00 EUR brez DDV**.

Za primerljivo referenčno gradnjo se smatra stavbe, ki se uvrščajo med zahtevne objekte z oznako 126 **in 113** po klasifikaciji iz Uredbe o razvrščanju objektov (Ur.l.RS, št. 37/18 in 199/21 – GZ-1).

Posel se šteje za zaključenega z dnem pridobitve uporabnega dovoljenja oz. podpisa primopredajnega zapisnika v kolikor ni bilo pridobljeno uporabno dovoljenje na strani naročnika.

Zahtevana vrednost v referenci pomeni pogodbeno vrednost gradnje objekta

### **Dokazilo:**

- Izpolnjen obrazec ESPD
- Izpolnjen obrazec 6

### **Pojasnilo:**

*Naročnik lahko izpolnjevanje pogoja preverja s pomočjo potrdila kadrovske sposobnosti (Obrazec 6/3), katerega se po potrebi razmnoži. Potrdilo kadrovske sposobnosti mora potrditi naročnik referenčnega posla.*

*Referenčni naročnik je tisti naročnik, ki je ponudniku naročil in financiral izvedbo referenčnih del.*

*Ponudnik, partner v ponudbi ali podizvajalec, ne morejo potrditi referenčnega posla sami sebi ali drug drugemu.*

*Ponudniki lahko predložijo tudi referenčna potrdila na drugih obrazcih v kolikor je iz njih razvidno:*

- naziv in naslov naročnika, podatki o kontaktni osebi naročnika in kontaktni podatki,
- naziv projekta,
- ime in priimek kadra,
- datum izvedbe (od mesec/leto – do mesec/ leto),
- podatke o projektu (iz podatkov na referenčnem potrdilu mora biti razvidno izpolnjevanje pogoja),
- skupna vrednost del
- klasifikacija po Uredbi o razvrščanju objektov
- zahtevnost objekta po Uredbi o razvrščanju objektov
- navedba, da so bile storitve opravljene v dogovorjeni kvaliteti, količini in pogodbenem roku.

*Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati predložitev dokazil, iz katerih bo izhajalo, da je referenčni projekt vključeval dela v zahtevanem obdobju in da je nominiran kader izvajal (vodil) zahtevana dela.*

*Naročnik si pridržuje pravico, da kadrovske sposobnost preveri sam pri investitorju, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).*

*Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti:*

- dodatna dokazila (na primer: pogodbo z delodajalcem, dokazila v zvezi z izobrazbo (npr. diploma), dokazila o izpolnjevanju pogojev skladno z Gradbenim zakonom ali Zakonom o

	<p>arhitekturni in inženirski dejavnosti).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dodatna dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali naročnikom, obračun, potrdilo o izplačilu ...) o izvedbi referenčnega dela oziroma lahko naročnik navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.</li> </ul> <p>V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil) ali ne izkazuje izpolnjevanja pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo, se takšna referenca ne upošteva.</p>
<p><b><u>2. VODJA POSAMEZNIH DEL ZA PODROČJE ELEKTRO OPREME IN ELEKTRO INŠTALACIJ</u></b></p> <p>Ponudnik mora razpolagati z kadrom, ki:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- je vpisan v imenik aktivnih vodij del pri pristojni poklicni zbornici (IZS) kot vodja del ali vodja posameznih del za vodenje del s področja elektrotehnike;</li> <li>- je v zadnjih desetih (10) letih pred objavo obvestila na portalu javnih naročil, uspešno, kvalitetno, strokovno in skladno s pogodbenimi določili opravil in zaključil storitev vodje posameznih del iz področja elektro-instalacijskih del pri najmanj eni (1) primerljivi referenčni gradnji zahtevnega objekta v vrednosti <b>najmanj 3.000.000,00 EUR brez DDV</b>.</li> </ul> <p>Za primerljivo referenčno gradnjo se smatra stavbe, ki se uvrščajo med zahtevne objekte z oznako 126 <b>in 113</b> po klasifikaciji iz Uredbe o razvrščanju objektov (Ur.l.RS, št. 37/18 in 199/21 – GZ-1).</p> <p>Posel se šteje za zaključenega z dnem pridobitve uporabnega dovoljenja oz. podpisa primopredajnega zapisnika v kolikor ni bilo pridobljeno uporabno dovoljenje na strani naročnika.</p> <p>Zahtevana vrednost v referenci pomeni pogodbeno vrednost gradnje objekta.</p>	<p><b>Dokazilo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Izpolnjen obrazec ESPD</li> <li>• Izpolnjen obrazec 6</li> </ul> <p><b>Pojasnilo:</b></p> <p>Naročnik lahko izpolnjevanje pogoja preverja s pomočjo potrdila kadrovske sposobnosti (Obrazec 6/4), katerega se po potrebi razmnoži. Potrdilo kadrovske sposobnosti mora potrditi naročnik referenčnega posla.</p> <p>Referenčni naročnik je tisti naročnik, ki je ponudniku naročil in financiral izvedbo referenčnih del.</p> <p>Ponudnik, partner v ponudbi ali podizvajalec, ne morejo potrditi referenčnega posla sami sebi ali drug drugemu.</p> <p>Ponudniki lahko predložijo tudi referenčna potrdila na drugih obrazcih v kolikor je iz njih razvidno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- naziv in naslov naročnika, podatki o kontaktni osebi naročnika in kontaktni podatki,</li> <li>- naziv projekta,</li> <li>- ime in priimek kadra,</li> <li>- datum izvedbe (od mesec/leto – do mesec/ leto),</li> <li>- podatke o projektu (iz podatkov na referenčnem potrdilu mora biti razvidno izpolnjevanje pogoja),</li> <li>- skupna vrednost del</li> <li>- klasifikacija po Uredbi o razvrščanju objektov</li> <li>- zahtevnost objekta po Uredbi o razvrščanju objektov</li> <li>- navedba, da so bile storitve opravljene v dogovorjeni kvaliteti, količini in pogodbenem roku.</li> </ul> <p>Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati predložitev dokazil, iz katerih bo izhajalo, da je referenčni projekt vključeval dela v</p>

	<p>zahtevanem obdobju in da je nominiran kader izvajal (vodil) zahtevana dela.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da kadrovske sposobnosti preveri sam pri investitorju, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).</p> <p>Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dodatna dokazila (na primer: pogodbo z delodajalcem, dokazila v zvezi z izobrazbo (npr. diploma), dokazila o izpolnjevanju pogojev skladno z Gradbenim zakonom ali Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti).</li> <li>• dodatna dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali naročnikom, obračun, potrdilo o izplačilu ...) o izvedbi referenčnega dela oziroma lahko naročnik navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.</li> </ul> <p>V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil) ali ne izkazuje izpolnjevanja pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo, se takšna referenca ne upošteva.</p>
<p><b><u>3. VODJA POSAMEZNIH DEL ZA PODROČJE STROJNE OPREME IN STROJNIH INŠTALACIJ</u></b></p> <p>Ponudnik mora razpolagati z kadrom, ki:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- je vpisan v imenik aktivnih vodij del pri pristojni poklicni zbornici (IZS) kot vodja del ali vodja posameznih del za vodenje del s področja strojništva;</li> <li>- je v zadnjih desetih (10) letih pred objavo obvestila na portalu javnih naročil, uspešno, kvalitetno, strokovno in skladno s pogodbenimi določili opravil in zaključil storitev vodje posameznih del iz področja strojno-inštalacijskih del pri najmanj eni (1) primerljivi referenčni gradnji zahtevnega objekta <b>v vrednosti najmanj 3.000.000,00 EUR brez DDV.</b></li> </ul> <p>Za primerljivo referenčno gradnjo se smatra stavbe, ki se uvrščajo med zahtevne objekte z oznako 126 <b>in 113</b> po klasifikaciji iz Uredbe o razvrščanju objektov (Ur.l.RS, št. 37/18 in 199/21 – GZ-1).</p>	<p><b>Dokazilo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Izpolnjen obrazec ESPD</li> <li>• Izpolnjen obrazec 6</li> </ul> <p><b>Pojasnilo:</b></p> <p>Naročnik lahko izpolnjevanje pogoja preverja s pomočjo potrdila kadrovske sposobnosti (Obrazec 6/5), katerega se po potrebi razmnoži. Potrdilo kadrovske sposobnosti mora potrditi naročnik referenčnega posla.</p> <p>Referenčni naročnik je tisti naročnik, ki je ponudniku naročil in financiral izvedbo referenčnih del.</p> <p>Ponudnik, partner v ponudbi ali podizvajalec, ne morejo potrditi referenčnega posla sami sebi ali drug drugemu.</p> <p>Ponudniki lahko predložijo tudi referenčna potrdila na drugih obrazcih v kolikor je iz njih razvidno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- naziv in naslov naročnika, podatki o kontaktni osebi naročnika in kontaktni podatki,</li> <li>- naziv projekta,</li> <li>- ime in priimek kadra,</li> </ul>

<p>Posel se šteje za zaključenega z dnem pridobitve uporabnega dovoljenja oz. podpisa primopredajnega zapisnika v kolikor ni bilo pridobljeno uporabno dovoljenje na strani naročnika.</p> <p>Zahtevana vrednost v referenci pomeni pogodbeno vrednost gradnje objekta.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- datum izvedbe (od mesec/leto – do mesec/ leto),</li> <li>- podatke o projektu (iz podatkov na referenčnem potrdilu mora biti razvidno izpolnjevanje pogoja),</li> <li>- skupna vrednost del</li> <li>- klasifikacija po Uredbi o razvrščanju objektov</li> <li>- zahtevnost objekta po Uredbi o razvrščanju objektov</li> <li>- navedba, da so bile storitve opravljene v dogovorjeni kvaliteti, količini in pogodbenem roku.</li> </ul> <p><i>Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati predložitev dokazil, iz katerih bo izhajalo, da je referenčni projekt vključeval dela v zahtevanem obdobju in da je nominiran kader izvajal (vodil) zahtevana dela.</i></p> <p><i>Naročnik si pridržuje pravico, da kadrovsko sposobnost preveri sam pri investitorju, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).</i></p> <p><i>Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dodatna dokazila (na primer: pogodbo z delodajalcem, dokazila v zvezi z izobrazbo (npr. diploma), dokazila o izpolnjevanju pogojev skladno z Gradbenim zakonom ali Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti).</li> <li>• dodatna dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali naročnikom, obračun, potrdilo o izplačilu ...) o izvedbi referenčnega dela oziroma lahko naročnik navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.</li> </ul> <p><i>V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil) ali ne izkazuje izpolnjevanja pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo, se takšna referenca ne upošteva.</i></p>
<p><b>5. KADROVSKA ZMOGLJIVOST IN OPRAVLJANJE DELA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gospodarski subjekt mora neprekinjeno zagotavljati potrebno število kadra za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v skladu s tehničnimi zahtevami, v skladu s predpisi in standardi s področja predmeta</li> </ul>	<p><b>Dokazilo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Izpolnjen obrazec ESPD</li> </ul> <p>Naročnik si pridržuje pravico navedbe preveriti ter od ponudnika zahtevati dokazila, da ima ob oddaji ponudbe zagotovljene kadrovske</p>

<p>naročila, predpisi delovnopravno zakonodaje in za dokončanje del v predvidenem roku.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gospodarski subjekt mora zagotavljati potrebne tehnične zmogljivosti (vozila, mehanizacija in oprema) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (Specifikacija naročila), pravili stroke ter predpisi in standardi s področja predmeta naročila.</li> </ul> <p>Gospodarski subjekt mora zagotavljati opravljanje del vsak dan v tednu, tudi v popoldanskem času.</p>	<p>zmogljivosti za izvedbo naročila (spisek zagotovljenega kadra, dokazila o zaposlitvi, soglasje delodajalca, dokazila o izpolnjevanju določb delovnopravne zakonodaje).</p>
<p><i>V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci bo naročnik upošteval ustrezne izkušnje – reference za izvedbo javnega naročila <b>partnerjev v skupnem nastopanju in podizvajalcev.</b></i></p> <p><i>V primeru, da ponudnik nominira kader, ki ni zaposlen pri ponudniku ali enem od partnerjev, ga mora v ponudbi nominirati kot podizvajalca.</i></p> <p><b><u>Kader, s katerim bo ponudnik izkazal izpolnjevanje pogoja, mora ta dela tudi izvajati.</u></b></p> <p>Vodja gradnje mora biti zaposlen pri ponudniku ali enem izmed partnerjev, v primeru skupnega nastopa.</p>	
<h4>5.2.4. DRUGE ZAHTEVE</h4>	
<p>Gospodarski subjekt mora zagotoviti, da ni povezan s funkcionarjem ali družinskim članom funkcionarja Mestne občine Maribor na način, ki je določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB in 158/20).</p>	<p><b>Dokazilo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izpolnjen obrazec ESPD</li> </ul> <p>in</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom – obrazec 4</li> </ul>
<p><i>V primeru skupne ponudbe mora izjavno podpisati <b>vsak izmed partnerjev v skupnem nastopanju in vsi podizvajalci, ki bodo poplačani neposredno s strani naročnika.</b></i></p>	

<p>Gospodarski subjekt mora posredovati podatke o:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje da so z njim povezane družbe.</li> </ul>	<p>Dokazilo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izpolnjen obrazec ESPD</li> </ul> <p>in</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom – obrazec 5</li> </ul>
<p><i>Izjavo o mora podpisati ponudnik ali v primeru skupne ponudbe vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi, vsi podizvajalci, če ponudnik v skladu z 81.členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, pa tudi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.</i></p> <p><b><u>Opomba: Gospodarski subjekti morajo navedeno izjavo podpisati le v kolikor v ponudbi prevzemajo posel v vrednosti, ki je enaka ali večja od 10.000,00 EUR brez DDV in bodo poplačani neposredno s strani naročnika.</u></b></p>	

## 6. OBRAZEC ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

**Izpolnjen in podpisan ESPD na katerega se ponudnik prijavlja mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudnik v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).**

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.